

Приложение №1

к приказу от 31.12.2025 г. № 274 —од

План

работы комиссии Производственного унитарного предприятия «Полоцкие напитки и концентраты» по противодействию коррупции на 2026 год

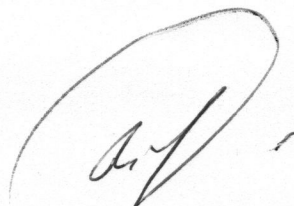
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственное лицо |
|-------|--|--------------------------|---|
| 1. | Осуществление систематического контроля за выполнением законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией. | постоянно в течение 2026 | Председатель комиссии, юристконсульт |
| 2. | При необходимости – внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции. | постоянно в течение 2026 | Секретарь комиссии, председатель комиссии |
| 3. | Осуществлять контроль за соблюдением: - лицами, приравненными к государственным должностным лицам, - требований Закона «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции (далее – антикоррупционная комиссия) в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем. | постоянно в течение 2026 | Члены комиссии |
| 4. | Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, соблюдение требований при приеме на работу лиц, связанных с материальной ответственностью. | постоянно в течение 2026 | Специалист по кадрам |
| 5. | Осуществлять контроль за соблюдением квалификационных и других требований при назначении специалистов на установленные штатным расписанием должности. | постоянно в течение 2026 | Специалист по кадрам |
| 6. | Руководителям структурных подразделений Унитарного предприятия на регулярной основе осуществлять контроль за соблюдением подчиненными сотрудниками требований антикоррупционного законодательства. По мере необходимости проводить с сотрудниками беседы, направленные на недопущение совершения ими правонарушений вышеуказанной категории. При получении информации о фактах подготавливаемых, совершаемых или совершенных подчиненными сотрудниками коррупционных правонарушений, | постоянно в течение 2026 | Руководители структурных подразделений |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | незамедлительно информировать об этом вышестоящее руководство. | | |
| 7. | Проводить изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении. Осуществлять приобретение материалов, продукции, сырья, оборудования согласно Порядка закупок за счет собственных средств Унитарного предприятия «Полоцкие напитки и концентраты». | постоянно в течение 2026 | Заместитель директора по коммерческим вопросам, инженер по МТС, специалисты, осуществляющие закупки товаров (работ, услуг) и реализацию продукции, заместитель директора - главный инженер, председатели конкурсных комиссий, юрисконсульт |
| 8. | Осуществлять контроль за состоянием просроченной дебиторской задолженности перед Унитарным предприятием «Полоцкие напитки и концентраты», проводить его анализ о стоянии просроченной дебиторской задолженности, а также о предпринимаемых мерах по ее снижению и предупреждению образования. | постоянно в 2026 году (один раз в неделю - каждый вторник) | Председатель комиссии, главный бухгалтер, заместитель директора по коммерческим вопросам, а в отсутствие указанных лиц – лица, их замещающие, иные лица – при необходимости. |
| 9. | Рассматривать на заседаниях комиссии по внешнеэкономической деятельности предприятия обоснованность заключения внешнеэкономических договоров на условиях отсрочки платежа, а так же заключения дополнительных соглашений на предоставление или увеличение отсрочки платежа по внешнеэкономическим договорам. | По мере необходимости | Члены комиссии, начальник отдела сбыта |
| 10. | При разработке должностных инструкций руководящих работников организации включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам |
| 11. | При проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей, активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). | постоянно в течение 2026 | Главный бухгалтер |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|---|
| 12. | Согласование с ОАО «Белсолод» сделок по отчуждению, залогу и аренде имущества предприятия. Осуществление их в соответствии с Уставом. | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 13. | С целью формирования и повышения уровня правового сознания и правовой культуры работников предприятия организовать размещение на информационных стендах организации Унитарного предприятия информации о формировании правопослушного поведения и недопустимости коррупционных проявлений, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс. | постоянно в течение 2026 | Специалист по кадрам, юрист-консульт |
| 14. | В обязательном порядке рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания, на предмет возможного возникновения такой задолженности в результате коррупционных проявлений со стороны должностных лиц предприятия. | постоянно в течение 2026 | Главный бухгалтер |
| 15. | С целью недопущения хищения товарно-материальных ценностей с территории предприятия, обеспечить неукоснительное соблюдение мер режимного характера, в т.ч. осуществлять регистрацию въезда и выезда с территории транспортных средств. | постоянно в течение 2026 | Начальник службы охраны |
| 16. | Обеспечение надлежащих условий для хранения товарно-материальных ценностей. | постоянно в течение 2026 | Руководители структурных подразделений, заместитель директора по коммерческим вопросам, главный бухгалтер, заместитель директора - главный инженер. |
| 17. | Осуществлять контроль за рациональным использованием финансовых, трудовых, материальных и топливно-энергетических ресурсов. | постоянно в течение 2026 | Председатель комиссии, руководители структурных подразделений |
| 18. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год | до 10.01.2027 | Члены комиссии, секретарь комиссии |
| 19. | Рассмотреть на заседании комиссии по противодействию коррупции итоги работы комиссии за 2026 год. | В срок до 30.12.2026г. | Члены комиссии |

План мероприятий составлен на четырех страницах.

Председатель комиссии по
противодействию коррупции



С.Г.Куксов

Секретарь комиссии по
противодействию коррупции



Я.Л.Голубева