

План  
работы комиссии Производственного унитарного предприятия «Полоцкие напитки и концентраты» по противодействию коррупции  
на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятий   | Срок выполнения          | Ответственное лицо                        |
|-------|--|--------------------------|---|
| 1.    | Осуществление систематического контроля за выполнением законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией.  | постоянно в течение 2024 | Председатель комиссии, юристконсульт      |
| 2.    | При необходимости – внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции.   | постоянно в течение 2024 | Секретарь комиссии, председатель комиссии |
| 3.    | Осуществлять контроль за соблюдением:<br>- лицами, приравненными к государственным должностным лицам, - требований Закона «О борьбе с коррупцией».<br>Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции (далее – антикоррупционная комиссия) в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.                               | постоянно в течение 2024 | Члены комиссии                            |
| 4.    | Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, соблюдение требований при приеме на работу лиц, связанных с материальной ответственностью.  | постоянно в течение 2024 | Специалист по кадрам                      |
| 5.    | Осуществлять контроль за соблюдением квалификационных и других требований при назначении специалистов на установленные штатным расписанием должности.  | постоянно в течение 2024 | Специалист по кадрам                      |
| 6.    | Руководителям структурных подразделений Унитарного предприятия на регулярной основе осуществлять контроль за соблюдением подчиненными сотрудниками требований антикоррупционного законодательства. По мере необходимости проводить с сотрудниками беседы, направленные на недопущение совершения ими правонарушений вышеуказанной категории. При получении информации о фактах подготавливаемых, совершаемых или совершенных подчиненными сотрудниками | постоянно в течение 2024 | Руководители структурных подразделений    |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | коррупционных правонарушений, незамедлительно информировать об этом вышестоящее руководство.   |  |  |
| 7.  | Проводить изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении.<br>Осуществлять приобретение материалов, продукции, сырья, оборудования согласно Порядка закупок за счет собственных средств Унитарного предприятия «Полоцкие напитки и концентраты». | постоянно в течение 2024                                   | Заместитель директора по коммерческим вопросам, инженер по МТС, специалисты, осуществляющие закупки товаров (работ, услуг) и реализацию продукции, заместитель директора - главный инженер, председатели конкурсных комиссий, юрисконсульт |
| 8.  | Осуществлять контроль за состоянием просроченной дебиторской задолженности перед Унитарным предприятием «Полоцкие напитки и концентраты», проводить его анализ о стоянии просроченной дебиторской задолженности, а также о предпринимаемых мерах по ее снижению и предупреждению образования.  | постоянно в 2024 году (один раз в неделю - каждый вторник) | Председатель комиссии, главный бухгалтер, заместитель директора по коммерческим вопросам, а в отсутствие указанных лиц – лица, их замещающие, иные лица – при необходимости.   |
| 9.  | Рассматривать на заседаниях комиссии по внешнеэкономической деятельности предприятия обоснованность заключения внешнеэкономических договоров на условиях отсрочки платежа, а так же заключения дополнительных соглашений на предоставление или увеличение отсрочки платежа по внешнеэкономическим договорам.   | По мере необходимости                                      | Члены комиссии, начальник отдела сбыта   |
| 10. | При разработке должностных инструкций руководящих работников организации включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства  | По мере необходимости                                      | Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам   |
| 11. | При проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей, активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку   | постоянно в течение 2024                                   | Главный бухгалтер  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы).   |   |   |
| 12. | Внедрить на предприятии практику проведения обучающих семинаров заинтересованных лиц по основам антикоррупционного законодательства.  | По мере необходимости, но не реже 1 раза в течение года | Члены комиссии, иные лица при необходимости |
| 13. | По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с лиц в результате действий (бездействия) которых причинен ущерб (вред) организации. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | постоянно в течение 2024                                | Члены комиссии, юристконсульт               |
| 14. | Согласование с ОАО «Белсолгод» сделок по отчуждению, залогу и аренде имущества предприятия. Осуществление их в соответствии с Уставом.  | По мере необходимости                                   | Комиссия по противодействию коррупции       |
| 15. | Проведение собраний трудового коллектива с участием представителей правоохранительных органов.  | По мере необходимости, но не реже 1 раза в течение года | Председатель комиссии, секретарь комиссии   |
| 16. | С целью формирования и повышения уровня правового сознания и правовой культуры работников предприятия организовать размещение на информационных стендах организации Унитарного предприятия информации о формировании правопослушного поведения и недопустимости коррупционных проявлений, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс.  | постоянно в течение 2024                                | Специалист по кадрам, юристконсульт         |
| 17. | В обязательном порядке рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания, на предмет возможного возникновения такой задолженности в результате коррупционных проявлений со стороны должностных лиц предприятия.  | постоянно в течение 2024                                | Главный бухгалтер                           |

|     |  |                          |   |
|-----|--|--------------------------|---|
| 18. | С целью недопущения хищения товарно-материальных ценностей с территории предприятия, обеспечить неукоснительное соблюдение мер режимного характера, в т.ч. осуществлять регистрацию въезда и выезда с территории транспортных средств. | постоянно в течение 2024 | Начальник службы охраны   |
| 19. | Обеспечение надлежащих условий для хранения товарно-материальных ценностей.  | постоянно в течение 2024 | Руководители структурных подразделений, заместитель директора по коммерческим вопросам, главный бухгалтер, заместитель директора - главный инженер. |
| 20. | Осуществлять контроль за рациональным использованием финансовых, трудовых, материальных и топливно-энергетических ресурсов.  | постоянно в течение 2024 | Председатель комиссии, руководители структурных подразделений   |
| 21. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год  | до 10.01.2025            | Члены комиссии, секретарь комиссии  |
| 22. | Рассмотреть на заседании комиссии по противодействию коррупции итоги работы комиссии за 2024 год.  | В срок до 30.12. 2024г.  | Члены комиссии  |

План мероприятий составлен на четырех страницах.

Председатель комиссии по  
противодействию коррупции



С.Г.Куксов

Секретарь комиссии по  
противодействию коррупции



О.С.Хотько