**Договор № / . .2024**

**на выполнение работ (услуг)**

г. Полоцк                                                                                                  « » 2024 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Производственное унитарное предприятие «Полоцкие напитки и концентраты», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заместителя директора по коммерческим вопросам Елизаровой И.В. , действующей на основании доверенности №4 от 01.02.2024г., с другойстороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить по заявке Заказчика в познавательных целях услуги по организации и проведению экскурсии на предприятии Исполнителя (далее – услуги), а Заказчик обязуется их принять и оплатить.

1.2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принять от Заказчика заявку на услуги и организовать экскурсию для группы в составе человек, в течение срока, согласованного сторонами.

2.1.2. Информировать Заказчика о программе экскурсионного обслуживания.

2.1.3.Оказать Заказчику услуги в соответствии с ранее оговоренной программой.

2.1.4.Обеспечить экскурсионное обслуживание качественно и в согласованный срок.

2.1.5.Провести полный инструктаж группы по технике безопасности, о санитарных мерах, мерах безопасности и других правилах поведения при осуществлении экскурсионного обслуживания.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Направить Исполнителю заявку на оказание услуг не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты начала оказания услуг.

2.2.2. Обеспечить своими силами и средствами явку группы к месту проведения экскурсии в назначенное время, включая организацию транспортных услуг по доставке группы к месту проведения экскурсионного обслуживания и обратно.

2.2.3. Обеспечить соблюдение группой установленных правил поведения.

2.2.4.Оплатить стоимость услуг в соответствии с требованиями настоящего договора.
3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг) в двух экземплярах.
3.2. В течение 3 календарных дней после получения акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг) Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо при наличии недостатков представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Елизарова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1.Стоимость услуг, составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей из расчета на одного человека. Для группы в количестве  человек стоимость составляет с учетом НДС (20%) **\_\_\_\_\_\_\_( )** белорусских рублей.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке: 100% предоплата.

4.3.Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем счет.

4.4.В случае неявки группы к месту оказания услуг по вине Заказчика, стоимость оплаченных услуг возврату **не подлежит**.

4.5.После окончания экскурсии составляется Акт сдачи-приёма выполненных работ (услуг), подписанный представителями обеих сторон.

5**.**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за качество оказания услуг и контроль над деятельностью непосредственных исполнителей, осуществляющих экскурсионное обслуживание.

5.2. Заказчик несет ответственность за жизнь, здоровье и соблюдение правил поведения группой.

5.3. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 2.1.1.Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере однодневной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Беларусь от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.5. В случае, если Заказчик заключает настоящий Договор не только в своих интересах, либо представляет интересы третьих лиц, он несет ответственность за правильность сообщенных в заявке данных, за выполнение членами группы всех указанных в договоре обязательств. В данном случае, Заказчик подтверждает, что он является уполномоченным представителем всех указанных лиц, в том числе вправе принимать решение о любых изменениях и (или) дополнениях к настоящему договору.

6.ФОРС-МАЖОР
6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.
6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 5 календарных дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону.

6.3. Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа. органа государственного органа.
6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более трех месяцев подряд, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**7**. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2024 года. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия Договора не известит другую

сторону в письменной форме о намерении расторгнуть Договор, его срок действия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Елизарова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях.ебя обязательств.
7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора. неотъемлемой8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров и направления претензий, срок рассмотрения которых составляет 10 календарных дней.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Экономического суда по месту нахождения ответчика.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
9.3. К Договору прилагаются: Акт сдачи-приема выполненных работ (услуг).
9.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Унитарное предприятие «Полоцкие напитки и концентраты»

Адрес: 211413, г. Полоцк, ул. Пролетарская, 8

УНП 391602572,

Банковские реквизиты: р/с BY17BAPB 30124557 7002 20000000 вОАО «Белагропромбанк» ЦБУ№ 232 в г. Полоцке, пр-кт. Ф.Скорины,8а; БИК BAPBBY2X;

Контактные тел.: (80214) 48-38-00, 48-38-11, 48-38-02 (ф.); 48-38-05 (бухг.)

**ЗАКАЗЧИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Елизарова |  | ЗАКАЗЧИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

К положению о порядке проведения экскурсий и

дегустаций на Производственном унитарном предприятии

«Полоцкие напитки и концентраты»

на бланке организации, юридического

лица, учебного заведения с указанием

банковских реквизитов

 Директору

Производственного унитарного предприятия

«Полоцкие напитки и концентраты»

С.Г.Куксову

Заявка на проведение экскурсии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит принять

(наименование организации, юридического или физического лица, учебного заведения)

группу из \_\_\_\_ человек для посещения производственного унитарного предприятия «Полоцкие напитки и концентраты» для ознакомления с процессом производства продукции предприятия и участием в дегустации производимой продукции.

Желаемая дата посещения « » \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_час.

Ответственность за жизнь и здоровье участников группы возлагается на руководителя группы. Руководитель группы обязуется ознакомиться лично и ознакомить всех участников группы с Инструкцией по правилам безопасности и поведения во время экскурсии на производственном унитарном предприятии «Полоцкие напитки и концентраты», а также обеспечить соблюдение требований данной Инструкции участниками группы во время посещения предприятия. Списочный состав группы посетителей прилагается.

Руководитель группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ФИО, должность, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

 (дата)

**Правила посещения экскурсии с дегустацией в УП «Полоцкие напитки и концентраты»**

**1. Цель:** посещение Производственного унитарного предприятия «Полоцкие напитки и концентраты» для ознакомления с процессом производства продукции предприятия и участием в дегустации производимой продукции.

**2.** **Оплата:** оплата производится в кассе магазина и подтверждается предъявлением чека экскурсоводу либо на расчетный счет предприятия.

**3.** **Возрастные ограничения**: участвовать в экскурсии с дегустацией могут лица, достигшие 18 – летнего возраста на момент проведения экскурсии.

**4.** Посещение экскурсии в состоянии алкогольного, токсического и (или) наркотического опьянения строго запрещено. При подозрении экскурсовода на нахождение экскурсанта в состоянии алкогольного, токсического и (или) наркотического опьянения, экскурсовод вправе отказать в проведении экскурсии.

**5**. На производственных объектах, находящихся на территории предприятия (вне экскурсионного маршрута), а также в служебных помещениях административного здания предприятия нахождение экскурсионных групп запрещено. Посетители не имеют право покидать установленные для проведения экскурсии места без разрешения ответственного за проведение экскурсии лица.

**6.** Проносить еду/напитки с собой на территорию предприятия запрещено.

**7.** **Наличие документа, удостоверяющего личность, обязательно.** Экскурсовод вправе потребовать его предъявление для подтверждения возраста.

**8.** **Цель обработки персональных данных**: ведение учета посещаемости экскурсий с дегустацией, подтверждение возраста, разрешенного для посещения экскурсии с дегустацией пива.

**9.** Лица, участвующие в экскурсии с дегустацией, **обязаны пройти инструктаж по технике безопасности с отметкой в журнале по ТБ** наПроизводственном унитарном предприятии «Полоцкие напитки и концентраты», в противном случае, указанные лица не допускаются к посещению экскурсии.

**10**.Специалисты предприятия, ответственные за проведение экскурсии, имеют право требовать от экскурсантов:

- выполнения заявленных требований экскурсовода;

- не создавать ситуации, угрожающие безопасности жизни, здоровью, чести и достоинству в отношении самого экскурсанта, а также других лиц, в том числе не допускать по отношению к ним любое словесное оскорбление и (или) физическое насилие.

**Списочный состав группы посетителей Производственного унитарного предприятия «Полоцкие напитки и концентраты»**

г.Полоцк, ул.Пролетарская, д.8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
 (дата заполнения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения(дд.мм.гг) | Кол-вополных лет | С целью обработки персональных данных и с правилами посещения экскурсии с дегустацией ознакомлен (-на) и согласен (-на)(подпись) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |